

Café con tus NCPs Clúster 2

“De la idea al éxito: claves para propuestas excelentes”

- **Adeline Marcos**, representante y NCP CL2, FECYT
- **Aïda Díaz**, NCP CL2, Generalitat de Catalunya
- **Carolina Rodríguez**, NCP CL2, Andalucía TRADE

Online, 27 de mayo de 2026

Índice “Café con tus NCPs de CL2”

Bienvenida e introducción

¿Cómo estructurar y escribir una propuesta de calidad en Cluster 2?

- ✓ Visión general de la nueva plantilla
- ✓ Claves para cada sección:
 1. **Excellence:** claridad del concepto, objetivos sólidos, enfoque innovador (Adeline)
 2. **Impact:** credibilidad, explotación, diseminación y relevancia social (Aída)
 3. **Implementation:** coherencia, gestión y capacidades del consorcio (Carolina)

Errores frecuentes y consejos prácticos



Instructions, please remove
Horizon Europe Programme

Standard Application Form (HE RIA and IA)

Project proposal – Technical description (Part B)

Version 5.1
22 January 2026

Nueva Plantilla 26-27

Novedades 26-27

Menos páginas

- RIA e IA: **40 páginas**
Lump sum: 45 páginas
- CSA: **25 páginas**
Lump sum: 28 páginas

Simplificación del Impacto

- Pathway muy claro y visual
- Causalidad nítida
- KPIs selectivos
- Foco en credibilidad de adopción / uptake
- Summary (OPCIONAL)

Más ligereza en Implementación

- WP ↔ tasks ↔ PMs: coherencia
- Suficiencia de recursos
- Lógica de asignación

Menos elementos de guidance

Más libertad para escribir algunos apartados y estructurar el discurso.

⚠ ¡Cuidado! Más lagunas

Menos “tagging”

Eliminados ciertos tags/instrucciones formales de la estructura

Más densidad informativa

- Menos espacio para texto bonito.
- Cada párrafo debe justificar algo evaluable/medible.

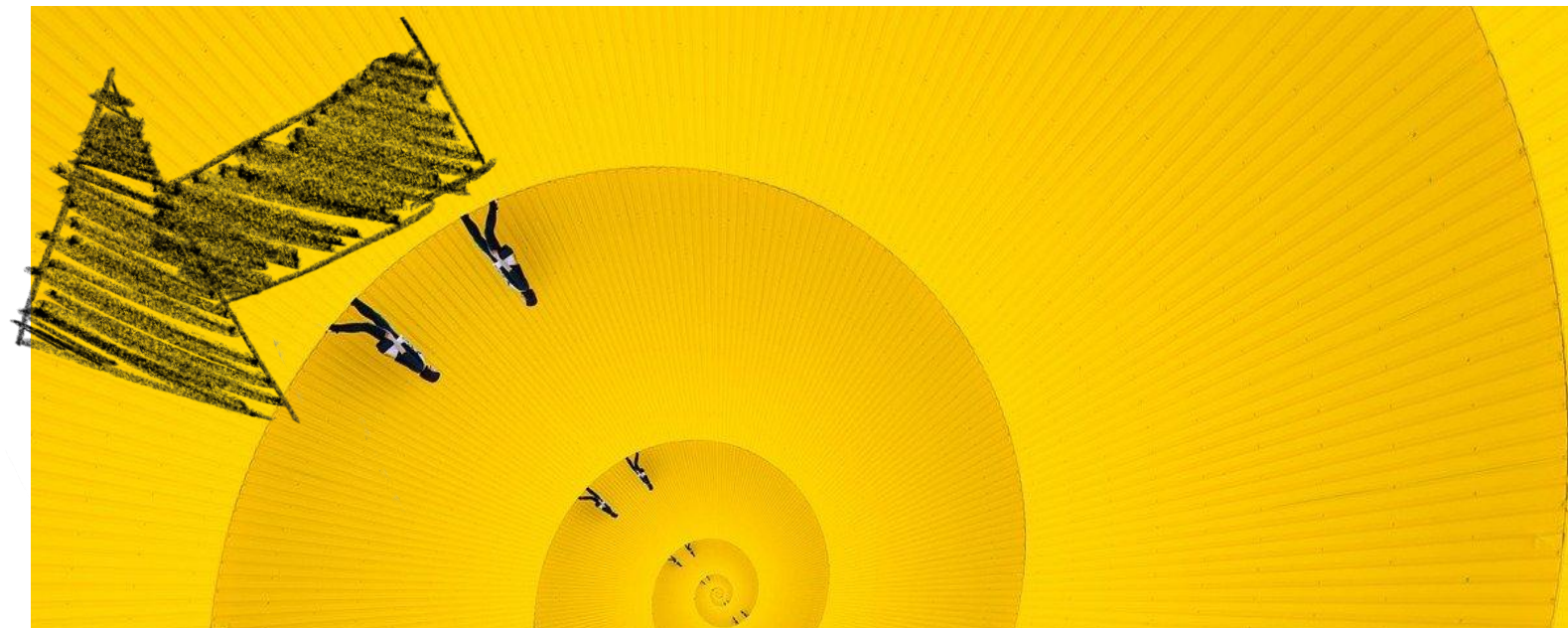
En resumen

Estructura argumental

Las 3 secciones de la propuesta se deben leer como **un sistema único**.

Síntesis visual:

- Más diagramas
- Tablas comparativas
- Esquemas de procesos/rutas
- Gráficos sobre gobernanza
- Menos bloques largos de texto.



La nueva plantilla cambia:

- **Excellence:** Más directa, menos marco teórico.
- **Impact:** Muy orientada a aplicación de políticas, implicación de stakeholders, pathway verificable, explotación y sostenibilidad realistas
- **Implementation:** Tablas muy limpias + governance cristalino.

Uso de IA en las propuestas

Guidance on the use of generative AI tools for the preparation of the proposal

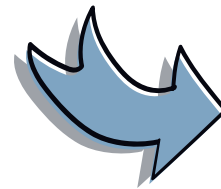
When considering the use of generative artificial intelligence (AI) tools for the preparation of the proposal, it is imperative to exercise caution and careful consideration. The AI-generated content should be thoroughly reviewed and validated by the applicants to ensure its appropriateness and accuracy, as well as its compliance with intellectual property regulations. Applicants are fully responsible for the content of the proposal (even those parts produced by the AI tool) and must be transparent in disclosing which AI tools were used and how they were utilized.

Specifically, applicants are required to:

- Verify the accuracy, validity, and appropriateness of the content and any citations generated by the AI tool and correct any errors or inconsistencies.
- Provide a list of sources used to generate content and citations, including those generated by the AI tool. Double-check citations to ensure they are accurate and properly referenced.
- Be conscious of the potential for plagiarism where the AI tool may have reproduced substantial text from other sources. Check the original sources to be sure you are not plagiarizing someone else's work.
- Acknowledge the limitations of the AI tool in the proposal preparation, including the potential for bias, errors, and gaps in knowledge.



Parte B



Use of generative AI tools for proposal preparation

- Applicants:
 - **may use generative AI tools** when preparing proposals
 - **must be fully transparent** towards the granting authority and disclose which AI tools were used and how they were utilized;
 - must **exercise caution** and careful consideration while using generative AI tools;
 - must **review and validate** thoroughly any AI-generated content to ensure its appropriateness and accuracy, as well as its compliance with intellectual property regulations;
 - remain **fully responsible for the content of the proposal** (including the parts produced by AI tools);
- The use of generative AI tools in drafting proposals **may not be considered** by expert evaluators **as a reason to penalise a proposal**.

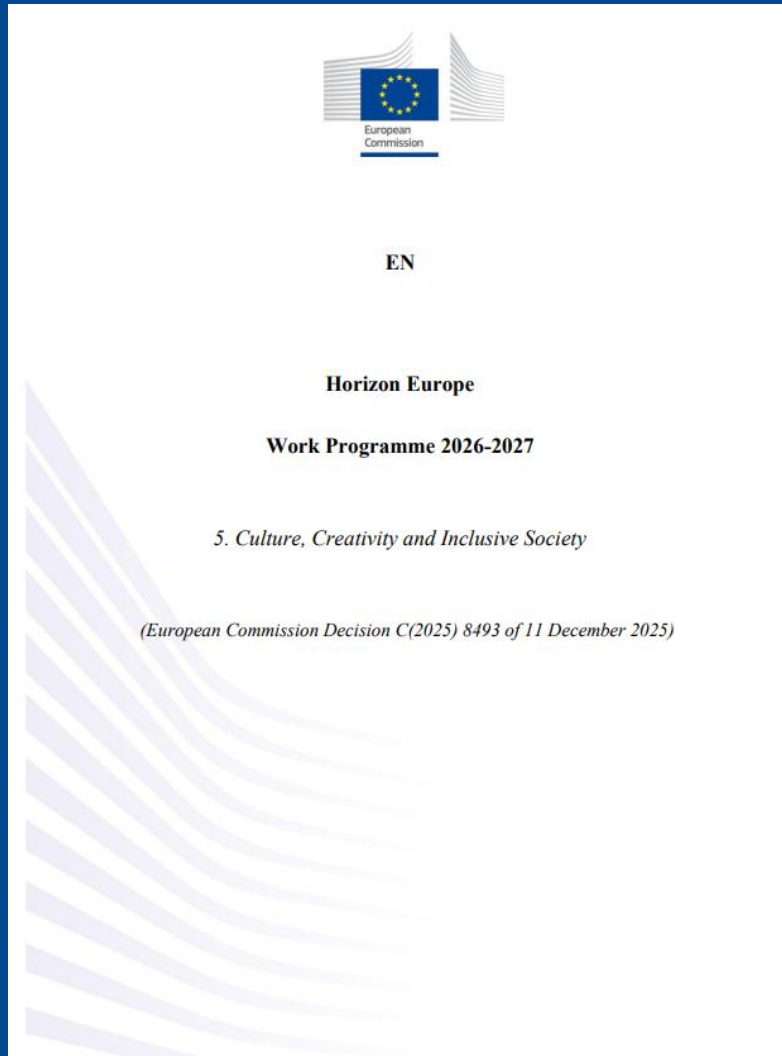
Qué aconsejamos...

Use of Generative AI Tool: In preparing this proposal, the consortium has used generative AI (Gen-AI) tools (specifically, OpenAI's ChatGPT) to support literature review, synthesis of state-of-the-art, and drafting of certain non-confidential proposal sections. All outputs were reviewed and edited by human authors for accuracy, appropriateness, and IP compliance.

Recomendación



WP26-27 - particularidades



Composición del **consorcio** en términos de regiones HORIZON-CL2-2026-01-DEMOCRACY-04

Participación de determinados tipos de **participantes** HORIZON-CL2-2026-01-HERITAGE-05 y 07

Financial support to **third parties** (con anexo adicional) HORIZON-CL2-2026-01-HERITAGE-01, 02, 03, 06 y 07

Participación del **JRC** en DEMOCRACY-03, 08 y 10; HERITAGE-01 y 06, TRANSFO-08 y 09

Scopes temáticos separados HERITAGE-02 y DEMOCRACY-06



EXCELLENCE

Escribir con éxito

Sección **precisa** + **estratégica** +
verificable



2. Incluir **objetivos realistas** (pero ambiciosos) ligándolos a KPIs

1. Buen **resumen ejecutivo** de la propuesta al inicio de la sección excelencia.

3. ¡Buscar **key words** y usarlas! Cada apartado debe poder vincularse directamente a una frase del topic.





1. ¿La propuesta responde exactamente al reto del topic?

- Qué problema aborda
- Por qué es relevante
- Por qué encaja con la convocatoria

2. ¿La aproximación metodológica es sólida y creíble?

- Rigor conceptual
- Solidez metodológica
- Viabilidad técnica

3. ¿Existe innovación real?

- Qué aporta (métodos o herramientas)
- Qué mejora (nuevo marco analítico o enfoque)
- Por qué supone un avance (resultados y usos no posibles antes)
- Se compara siempre contra algo existente.

Cómo redactar mejor

Leer el topic como un evaluador

Identificar:

- Reto principal
- Objetivos explícitos
- Resultados
- Condiciones específicas

Cómo presentar los objetivos (TABLA):

- **6-8 objetivos** concretos.
- Relación directa con la estructuración de los **Work Packages** y el desarrollo de los impactos esperados y el Plan de Comunicación.
- Presentar junto a ellos **soluciones** y **actividades** para resolver los retos.
- Posibilidad de **desglosar** en un nº mayor de **subobjetivos** más específicos

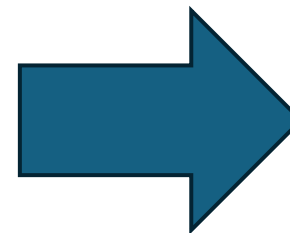
Reflejar el lenguaje del topic

No copiarlo literalmente, sino traducirlo en lógica de proyecto.

Ejemplo: Si el topic pide “**strengthen democratic resilience through participatory approaches**”

La propuesta debe mostrar claramente:

- Qué dimensión de resiliencia aborda
- Qué enfoque participativo aplica
- Cómo genera fortalecimiento medible



SMART Objectives

- Specific
- Measurable
- Achievable
- Relevant/Realitic
- Time-bound

Problema → hipótesis → método → validación → resultados

- Metodología **clara**, **coherente**, **robusta** y **ejecutable**.
- Relación entre **objetivos y método**.
Cada objetivo debe tener:
 - ✓ enfoque metodológico
 - ✓ actividades asociadas
 - ✓ evidencia esperada
- Usar **visuales** que sustituyen al texto con:
 - ✓ diagrama metodológico
 - ✓ flujo de trabajo
 - ✓ tablas objetivo–método–resultado

Metodología: claridad visual y lógica



Interdisciplinariedad, SSH y género bien integrados

- ✓ Se integra de forma convincente **expertise, técnico-IA, ética, legal, ciencias sociales** y otras disciplinas.
- ✓ La **dimensión de género** se aborda explícitamente en: diseño de estudios, análisis de datos desagregados por sexo/género y se incluyen variables específicas de sexo/género.
- ✓ La integración de **SSH** se considera “bien integrada” o “particularmente fuerte” cuando hay cocreación con equipos transdisciplinares desde la idea del proyecto.
- ✓ Disciplinas integradas **de forma operativa** en consorcio, metodología, WPs, tareas y KPIs (no solo como texto transversal).

Ciencia abierta y gestión de datos

- ✓ Existen compromisos muy claros con **FAIR data**, repositorios abiertos, publicaciones en acceso abierto y, en muchos casos, liberación de **código o modelos open-source** cuando sea posible.



IMPACT

Beneficios derivados de R&I

¿Qué es el impacto? Resultados concretos y cómo se van a comunicar, difundir y explotar con el objetivo que tengan un impacto en la sociedad, economía, etc.

- **Cuanto mayor sea el beneficio, mayor será el impacto.**

¿QUÉ PUEDE CAMBIAR

gracias a una investigación?



Aumenta algo que faltaba o era escaso



Se detiene algo



Disminuye algo que estaba en exceso

El cambio puede ser:

CONCEPTUAL

Cómo pensamos sobre algo



INSTRUMENTAL

Cambiar algo concreto



de CAPACIDADES

La habilidad para hacer algo



ISGlobal

Proporcionar una **NARRATIVA** que explique cómo se espera que los resultados del proyecto generen un impacto y marquen una diferencia **más allá del alcance inmediato y de la duración del propio proyecto.**



Scientific impact

Promote scientific excellence, support the **creation and diffusion of high-quality new fundamental and applied knowledge**, skills, training and mobility of researchers, attract talent at all levels, and contribute to full engagement of Union's talent pool in actions supported under the Programme.



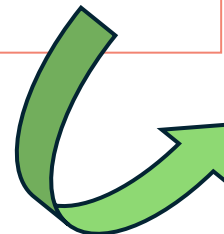
Societal impact

Generate knowledge, strengthen the impact of R&I in developing, supporting and **implementing Union policies**, and support the **uptake of innovative solutions in industry**, notably in SMEs, and society to address global challenges, inter alia the SDGs



Economic impact

Foster all forms of innovation, facilitate technological development, demonstration and **knowledge transfer**, and strengthen deployment of innovative solutions



CULTURAL



Contribution to understanding of ideas and reality, values and beliefs.

ECONOMIC



Contribution to the sale price of products, a firm's costs and revenues (micro level), and economic returns either through economic growth or productivity growth (macro level).

ENVIRONMENTAL



Contribution to the management of the environment, for example, natural resources, environmental pollution, climate and meteorology.

HEALTH



Contribution to public health, life expectancy, prevention of illnesses and quality of life.

POLITICAL



Contribution to how policy makers act and how policies are constructed and to political stability.

SCIENTIFIC



Contribution to the subsequent progress of knowledge, the formation of disciplines, training and capacity building.

SOCIAL



Contribution to community welfare, quality of life, behaviour, practices and activities of people and groups.

TECHNOLOGICAL

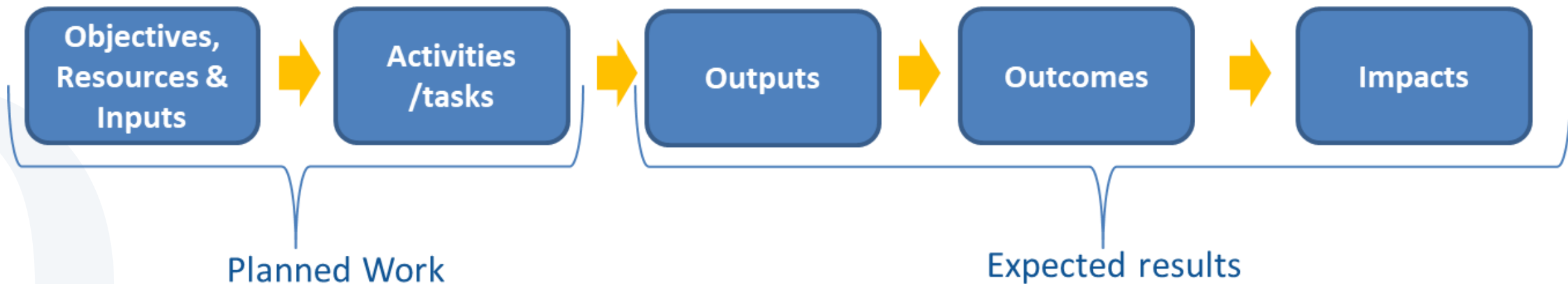


Contribution to the creation of product, process and service innovations.

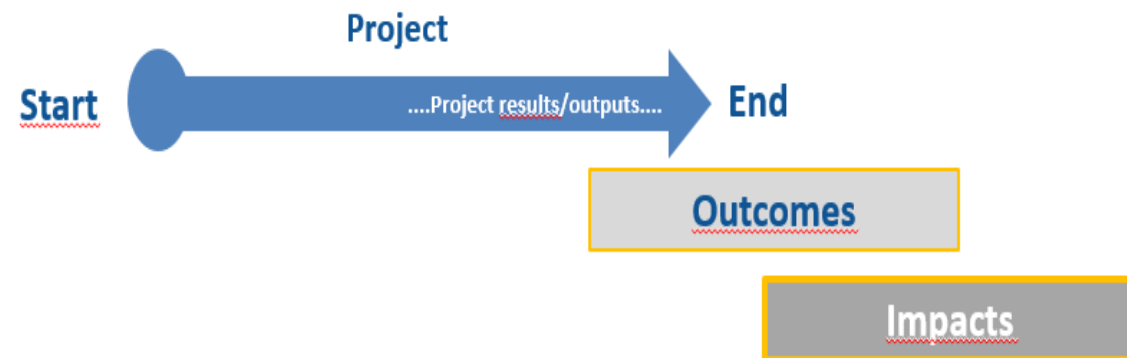
TRAINING



Contribution to curricula, pedagogical tools, qualifications



- **Outputs (resultados directos):** Productos o resultados tangibles y cuantificables generados durante la ejecución del proyecto, como prototipos, datos, herramientas o conocimiento.
- **Outcomes (resultados intermedios):** Cambios específicos y medibles logrados durante o poco después del proyecto en conocimientos, capacidades, prácticas o políticas.
- **Impacto:** Transformaciones amplias y duraderas que se producen a largo plazo en la sociedad, los sistemas o las políticas como consecuencia del proyecto.



1. **Plan para la consecución:** Estrategia para garantizar que los resultados perduren más allá de la duración del proyecto.
2. **Grupo destinatario (target):** Personas, organizaciones o comunidades que se beneficiarán.
3. **Alineación estratégica:** Vinculación con políticas e iniciativas relevantes (UE, nacionales, HE, ODS...).

Requisitos y posibles obstáculos

Tipos de riesgos:

- Metodológicos
- Tecnológicos
- Económicos
- Sociológicos
- Legales
- Políticos/geopolíticos
- Medioambientales



Medidas de mitigación:

1. Uso de metodologías y tecnologías alternativas, con acceso a distintas fuentes de información.
2. Flexibilidad en dispositivos y tecnologías según preferencias de los usuarios.
3. Desarrollo de modelos de negocio innovadores.
4. Aplicación de experiencia jurídica y protocolos éticos adaptados a cada contexto.
5. Activación de redes y contactos locales/regionales para ampliar impacto.
6. Incorporación de prácticas sostenibles y reducción de la huella de carbono.



Communication, Dissemination, Exploitation

Communication: Promote your action and results

Inform, promote and communicate your activities and results

Reaching multiple audiences
Citizens, the media, stakeholders

How?

- Having a well-designed strategy
- Conveying clear messages
- Using the right media channels

When?

From the start of the action until the end

Why?

- Engage with stakeholders
- Attract the best experts to your team
- Generate market demand
- Raise awareness of how public money is spent
- Show the success of European collaboration

Legal obligation of your Grant Agreement

Dissemination: Make your results public

Open Science: knowledge and results (free of charge) for others to use

Only to scientists?

Not only but also to others that can learn from the results: authorities, industry, policymakers, sectors of interest, civil society

How?

Publishing your results on:

- Scientific magazines
- Scientific and/or targeted conferences
- Databases

When?

At any time, and as soon as the action has results

Why?

- Maximise results' impact
- Allow other researchers to go a step forward
- Contribute to the advancement of the state of the art
- Make scientific results a common good

Legal obligation of your Grant Agreement

Exploitation: Make concrete use of results

Commercial, Societal, Political Purposes

Only by researchers?

Not only, but also:

- Industry including SMEs
- Those that can make good use of them: authorities, industrial authorities, policymakers, sectors of interest, civil society

How?

- Creating roadmaps, prototypes, softwares
- Sharing knowledge, skills, data

When?

Towards the end and beyond, as soon as the action has exploitable results

Why?

- Lead to new legislation or recommendations
- For the benefit of innovation, the economy and the society
- Help to tackle a problem and respond to an existing demand

Legal obligation of your Grant Agreement



IMPLEMENTATION



Evaluar la estructura logística, solidez del consorcio y correcta asignación de recursos económicos y humanos



- ✍ **Coherencia y efectividad del plan de trabajo**
- ✍ **Capacidad y complementariedad del consorcio:** justifica que el equipo reúne un rol equilibrado, las competencias técnicas y especialización necesaria
- ✍ **Gestión de riesgos:** Identificación exhaustiva de riesgos potenciales
- ✍ **Adecuación de los recursos asignados:** justificación detallada de que los RRHH y materiales de cada WP son suficientes y proporcionales
- ✍ **Revisar formularios actualizados:**
 - los evaluadores comprobarán los datos de la tabla presupuestaria detallada
 - ser precisos y coherentes con la asignación presupuestaria

Work Plan y recursos

+ TABLAS:

- Listado de riesgos críticos (tabla 3.1e)
- Tabla con el número de PMs necesarios (tabla 3.1f)
- **STAFF EFFORT**
- Tabla costes de subcontratación de cada participante, justificada (tabla 3.1g)
- Tabla que detalle “costes de adquisición” (tabla 3.1h) para participantes que superen el 15 % de los costes de personal (tabla presupuesto Parte A)

Table 3.1f: Summary of staff effort

	WPn	WPn+1	WPn+2	Total Person-Months per Participant
Participant Number/Short Name				
Participant Number/Short Name				
Participant Number/Short Name				
Total Person Months				



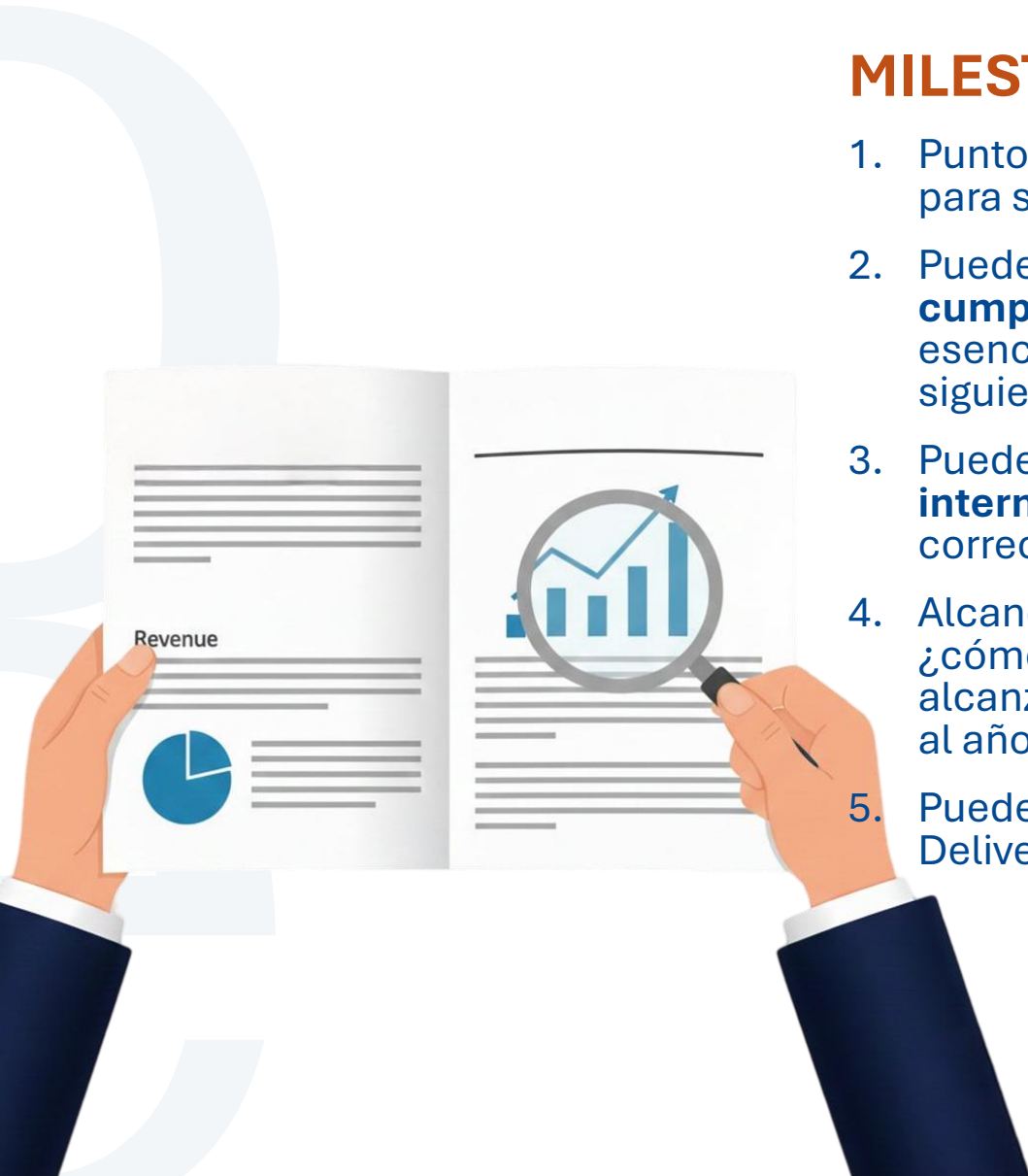
Qué son los Milestones & Deliverables

MILESTONE

1. Puntos de **control** del proyecto para seguir su progreso
2. Pueden corresponder al **cumplimiento** de un resultado esencial \Rightarrow permite empezar la siguiente fase
3. Pueden ser necesarios en **puntos intermedios** \Rightarrow adoptar medidas correctivas (si surge un problema)
4. Alcance debe ser **verificable**; ¿cómo demostrar que se ha alcanzado el hito? (1-2 milestones al año)
5. Pueden estar asociados o no a Deliverables

DELIVERABLE

1. **Informe** enviado a la CE o Agencia para el seguimiento del proyecto
2. Tangibles del proyecto, no solo informes
3. Para tareas largas, se pueden considerar un deliverable intermedio.
4. Posibles **deliverables**:
 - Data Management Plan,
 - Report on an activity or result,
 - Ethics or security requirements,
 - Document report,
 - Demonstrator, pilot, prototype,
 - Websites, videos...



Riesgos críticos

Table 3.1e: Critical risks for implementation

Description of risk (indicate level of (i) likelihood, and (ii) severity: Low/Medium/High)	Work package(s) involved	Proposed risk-mitigation measures

Definition critical risk:

A critical risk is a plausible event or issue that could have a high adverse impact on the ability of the project to achieve its objectives.

Level of likelihood to occur: Low/medium/high

The likelihood is the estimated probability that the risk will materialise even after taking account of the mitigating measures put in place.

Level of severity: Low/medium/high

The relative seriousness of the risk and the significance of its effect.

Risk	Proposed mitigation measures
Withdrawal of a partner, management issues	Early assessment of management issues and partner stability issues by the coordinator. Proactive measures by management structures
Partner underperforming, or leaving the project	Early detection through management mechanisms. Specific regulations will be specified in the Consortium Agreement for managing this risk
Failure in reaching (completely) any objective stated	Early detection through quality assurance mechanisms. Give value to negative conclusions (dead ways for research), give value to reduced ambition objectives. Give value to other objectives attained but not planned.

Incidente o problema “factible” que podría tener un impacto negativo considerable en la capacidad del proyecto para lograr sus objetivos

- ❑ **Identificación y evaluación** (específicos, técnicos). Cada Milestone tiene uno o varios riesgos asociados
- ❑ **Riesgos de cada WP individualmente + su impacto en otros WPs** (interrelaciones entre WP – Pert).
- ❑ **Plantear un “Plan de contingencia”**: soluciones o medidas **alternativas** para cada riesgo identificado. Disminuir los riesgos con medidas de verificación y control

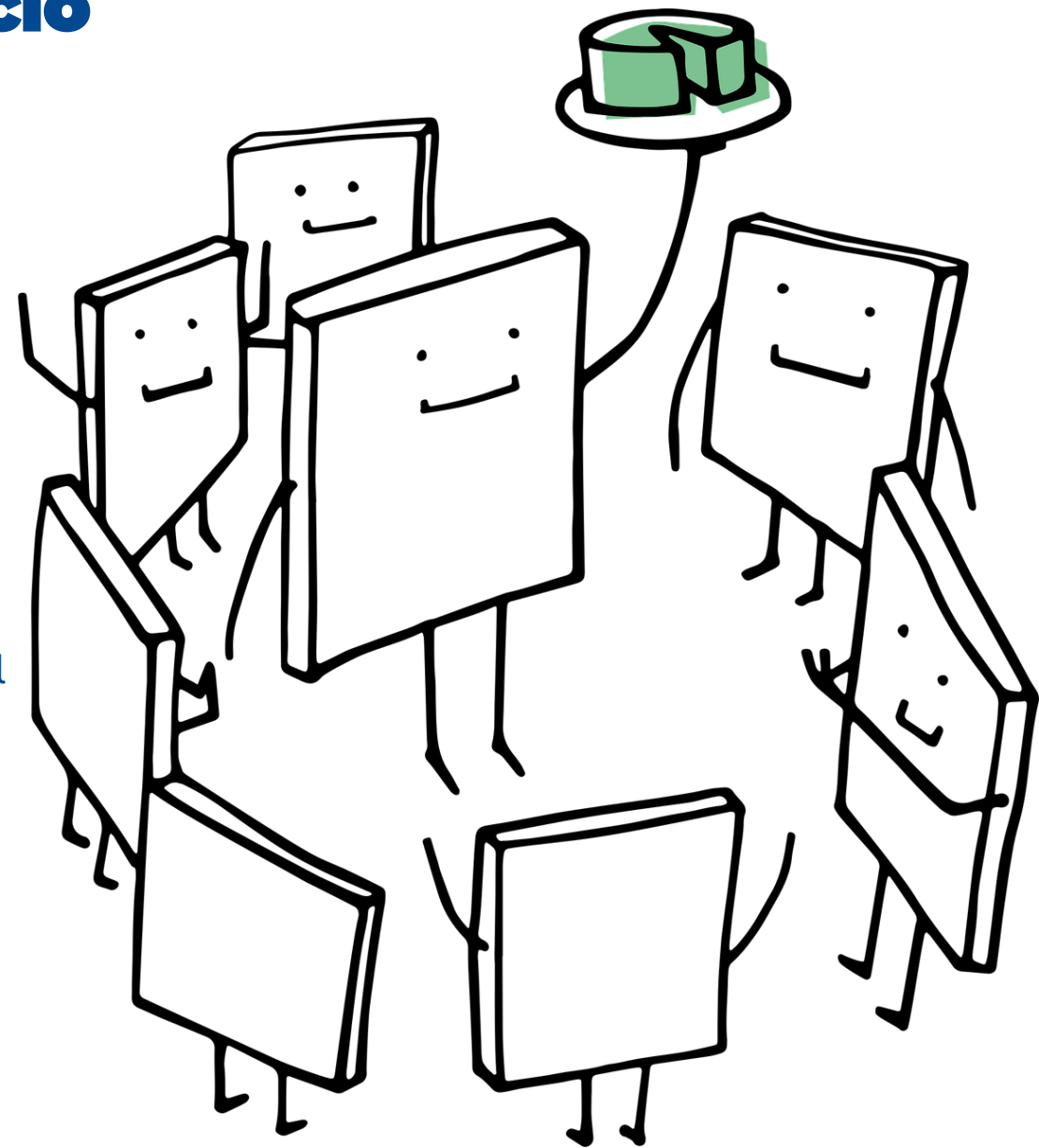


Plantear entre 5-10, valorando

- a) nivel de probabilidad,
- b) gravedad y
- c) mitigación

Capacidad de los socios + Consorcio

- ✓ **Describir el consorcio:** ajustado a los objetivos del proyecto, conocimientos disciplinarios e interdisciplinarios necesarios.
- ✓ ¿Cómo los socios tendrán **acceso a la infraestructura** crítica necesaria para llevar a cabo las actividades del proyecto? Evitar socios innecesarios
- ✓ Describir **cómo se complementan** los socios sin duplicar tareas: ¿De qué manera contribuye cada uno al proyecto?
- ✓ Demostrar que cada uno tiene una **función válida** y los recursos adecuados para desempeñar su función
- ✓ De ser necesario, **participación industrial/comercial** en el proyecto para la explotación de los resultados
- ✓ Justificar la inclusión de **países no financiados**





ERRORES COMUNES

EXCELLENCE	Propuestas 15/15	Propuestas <15
<p>Claridad y coherencia de objetivos</p>	<p>Objetivos clarísimos, completos, medibles y perfectamente alineados con el tópic.</p>	<p>Objetivos generalmente buenos, pero con lagunas menores, p. ej.: falta de detalle en outcomes, KPI incompletos, o formulaciones menos precisas.</p>
<p>Metodología</p>	<p>Metodología robusta, completa y bien enlazada con el impacto y validación.</p>	<p>Metodología sólida, pero con insuficiencias puntuales: planificación incompleta, integración no del todo explicada, o dependencias poco justificadas.</p>
<p>Integración SSH, ética y género</p>	<p>Integración significativa, operativa y transversal: tareas específicas, análisis de género, participación real de ciudadanos/profesionales, marcos éticos sólidos.</p>	<p>SSH/género incluidos, pero más superficiales o poco operativos, mencionados sin tareas concretas o sin KPIs.</p>
<p>Open Science y FAIR</p>	<p>Políticas de ciencia abierta claras, detalladas y creíbles, incluyendo acceso abierto, repositorios y gestión FAIR.</p>	<p>Mencionan open science, pero falta claridad en cómo se implementa.</p>

IMPACT	Propuestas 15/15	Propuestas <15
<p>Pathways to impact</p>	<p>Pathways muy bien estructurados, lógicos, cuantificados y alineados con los Expected Outcomes. Se aprecia escalabilidad real.</p>	<p>Pathways correctos, pero menos detallados, cuantificación insuficiente o cierta duda sobre escalabilidad o fuerza de evidencia.</p>
<p>Explotación y sostenibilidad</p>	<p>Planes de explotación muy desarrollados, con KERs claros, rutas regulatorias bien articuladas, propiedad intelectual definida.</p>	<p>Modelos de explotación genéricos o incompletos, IP poco detallado, o dudas sobre adopción postproyecto.</p>

IMPLEMENTATION	Propuestas 15/15	Propuestas <15
Workplan e implementación	WPs impecables : estructurados, coherentes, sin contradicciones, con entregables y dependencias muy claras.	WPs sólidos, pero con problemas menores : entregables poco detallados, dependencias poco claras, o tareas sin justificación.
Gestión de riesgos	Matrices muy completas , riesgos realistas y mitigaciones precisas, incluidos éticos, regulatorios y de adopción.	Riesgos identificados, pero mitigaciones más genéricas o algunos riesgos subestimados (TI, interoperabilidad, regulación).
Consortio	Consortios excelentemente equilibrados , roles sin solapamientos , infraestructuras demostradas, fuerte combinación clínica–técnica–industrial.	Consortios correctos, pero con lagunas menores : experiencia no demostrada en algunos socios, equilibrio mejorable o roles menos definidos.



RECOMENDACIONES

- Abrir con el problema exacto del topic.
- Comenzar la redacción con tiempo (¡**YA!**).
- **Resumen ejecutivo**: la primera impresión de las dos primeras páginas cuenta (ser clar@ y concis@). Seguir el formato de una **narración**.
- Priorizar la **evidencia** frente a los adjetivos.
- Garantizar **la solidez científica** de la propuesta y el **equilibrio del consorcio** (ver SSH).
- Cuidar el **diseño**: el formato es tan importante como el contenido (fotos, tablas, gráficos...), pero sin abusar. Sustituye al texto.





- Cuantificar y **medir** siempre que sea posible: cada párrafo con valor evaluable.
- Una propuesta exitosa no es la que más explica, sino la que **mejor convence**.
- Escribir para **l@s evaluador@s**: la propuesta no es un paper.
- Con nueva plantilla no escribir más, sino **demostrar mejor**.
- Justificar, explicar y concretar todos los aspectos **alineados** con el topic: no dar nada por sentado.

Para 26-27

No funciona:

- ✗ Explicar demasiado
- ✗ Contextualizar en exceso
- ✗ Reutilizar propuestas no financiadas con pequeños ajustes
- ✗ Introducciones largas

Ahora funciona:

- ✓ Síntesis
- ✓ Precisión/concreción
- ✓ Mensajes medibles/evaluables
- ✓ Visualización clara

Más información

The screenshot shows the top section of the Horizon Europe website. At the top left, there are logos for 'HORIZONTE EUROPA' and the Spanish Government/Ministry of Science and Innovation. On the right, there are social media links for Telegram and RSS, and a search bar. Below this is a navigation bar with categories: 'CIENCIA EXCELENTE', 'DESAFÍOS MUNDIALES', 'EUROPA INNOVADORA', 'WIDENING+ERA', and 'MÁS EUROPA'. The main banner features the European Union flag, the text 'EUROPEAN UNION', and large 3D letters spelling 'HORIZON EUROPE'. The background is a colorful illustration of people in various settings (a person climbing, a person with a megaphone, a person in a wheelchair, a person with a dog, and a group of people) and a rocket launch. A hashtag '#HorizonEU' is visible on the right side of the banner.

This screenshot shows a specific page on the Horizon Europe website. The page title is 'CULTURA, CREATIVIDAD Y SOCIEDAD INCLUSIVA'. It features a navigation breadcrumb: 'Inicio > Pilar II. Desafíos mundiales y competitividad industrial Europa (Desafíos mundiales) > Cultura, Creatividad y Sociedad Inclusiva'. Below the title, there are social media sharing options for 13 shares, including Tweet, Share, WhatsApp, and LinkedIn. The main text describes the program's objectives, stating that it aims to contribute to the EU's Sustainable Development Goals. At the bottom of the page, there are four icons representing different content types: 'Eventos' (Events), 'Noticias' (News), 'Documentos de interés' (Documents of interest), and 'Enlaces de interés' (Links of interest).

Red europea

Net4Society

NCP Portal / Cluster 2



Twitter Facebook YouTube Contact

Net4SocietyHE Find your NCP Activities News Repository Services SSH Funding Opportunities



Net4SocietyHE (N4SHE) is the transnational network for Cluster 2 "Culture, Creativity and Inclusive Society" (CL2) National Contact Points (NCPs) in Horizon Europe. NCPs are officially designated to advise researchers and other relevant, eligible stakeholders in their efforts to secure EU funding. N4SHE builds on Net4Society, the network for Societal Challenge 6 NCPs in H2020, and NCPs for Socio-economic Sciences and Humanities in FP7 (started in 2008) and will further develop services and tools created by its predecessor to help NCPs to succeed in their work.

To support SSH Integration across Horizon Europe, Net4SocietyHE will organise SSH-themed brokerages, special training on the topic for NCPs, and publish an "SSH Opportunities" document, highlighting SSH research funding chances beyond flagged topics within Horizon Europe, including in missions and partnerships, and separately publicize opportunities in other EU Programmes.

12/10/2021

Culture, creativity and inclusive society



Newsletter



Follow us | Twitter | LinkedIn

Highlights

Horizon Europe Culture, Creativity and Inclusive Society: 378 project proposals submitted

The European Research Executive Agency received a total of 378 project proposals under the Horizon Europe Culture, Creativity and Inclusive Society programme by the call deadline, on 7 October 2021.



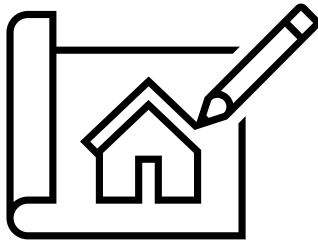
more

SUBSCRIBE to our NEWSLETTER



Próximo evento

CL2



7 y 8 de septiembre 2026

*Maratón de revisión de propuesta en Cluster 2 – selección de propuestas enviadas hasta **agosto**. Virtual, reuniones de 45 min.*

Puntos Nacionales de Contacto

Cultura, Creatividad y Sociedad Inclusiva



Aïda Díaz

DREU, Generalitat de Catalunya
cluster2.heu@fecyt.es
+34 93 1176655



Carolina Rodríguez

Andalucía TRADE
cluster2.heu@fecyt.es
671530092



Adeline Marcos

FECYT
cluster2.heu@fecyt.es
+34 914250909



Consultas

cluster2.heu@fecyt.es

@HorizonteEuropa

@AdelineMarcos

@CarolRBollain

@AdaDaz15

Gracias

