

Los lunes de CDTI-SOST Bruselas



¿Cuándo estará abierto el registro para las siguientes sesiones de Los Lunes de CDTI-SOST Bruselas?

Todos los lunes por la tarde se abrirá el registro del webinar del lunes siguiente en la plataforma del CDTI. Si habéis participado en sesiones anteriores, se os avisará de la apertura por e-mail. También lo notificaremos a través de nuestras redes sociales: [Twitter](#) y [Linkedin](#).

¿Se subirán las sesiones y el contenido? ¿Dónde? ¿Solo estará disponible para las personas registradas?

Sí, subiremos a lo largo de la misma semana a la plataforma del CDTI todo el material. Este será público, por lo que cualquier persona tendrá acceso al mismo (se haya registrado o no en el webinar).

Dentro del material incluiremos: la grabación del webinar, las presentaciones PPT utilizadas por los ponentes y un documento de Q&A donde se responderán por escrito a las preguntas que queden pendientes.

Preguntas y Respuestas



DICLAIMER: Las respuestas son orientativas y no siempre prejuzgan la interpretación de las mismas que haga la propia Comisión Europea.

1. ¿Quién debe figurar en la tabla de investigadores?

En la Tabla de investigadores del formulario de la parte A de la propuesta hay que incluir los investigadores que está previsto que participen en las actividades del proyecto. Lógicamente, durante la duración del proyecto se podrían producir cambios en el personal investigador involucrado, que entendemos la CE monitorizará durante el seguimiento del proyecto. Con relación a quien se considera personal investigador, la CE hace referencia a las definiciones del Manual de Frascati 2015 <https://www.fecyt.es/es/publicacion/manual-de-frascati-2015>. La CE se rige por lo que se declare en la tabla, y en principio no hace otro tipo de comprobaciones.

2. ¿Hay alguna forma de poder cambiar el orden de los partners una vez introducidos en la Participant List?

La CE está trabajando para poder solucionar este problema a nivel de propuesta pero en todo caso, el orden se puede cambiar durante la fase de firma del GA.

3. ¿Cuál es el uso que la comisión hace de la sección "Role of participating organisation in the project"? ¿Es necesario que en una propuesta el consorcio deba cubrir todos los roles? ¿Como de crítico es que no se cubran todos los roles en una propuesta de pilar II?

No es necesario cubrir todos los roles que parecen en la tabla, dependerá de cada *topic*. Serán los evaluadores los que valoren si el consorcio tienes los roles y el *expertise* necesario para cumplir los objetivos del proyecto y los requerimientos del *topic*. En algunos *topics*, la inclusión de ciertos perfiles en el consorcio, podría ser un criterio de elegibilidad. En dichos casos debe estar explícitamente señalado en el *topic*.

4. ¿Cuáles son los criterios de desempate de proyectos?

Los puedes encontrar en los [Anexos Generales a los Programas de Trabajo de Horizon Europe](#):

For each group of proposals with the same score, starting with the group achieving the highest score and continuing in descending order:

- 1) Proposals that address aspects of the call that have not otherwise been covered by more highly ranked proposals will be considered to have the highest priority.*
- 2) The proposals identified under 1), if any, will themselves be prioritised according to the scores they have been awarded for 'Excellence'. When these scores are equal, priority will be based on scores for 'Impact'. In the case of 'Innovation actions', priority will be given to the score for 'Impact', followed by that for 'Excellence'.*
- 3) If necessary, the gender balance among the personnel named in the proposal who will be primarily responsible for carrying out the research and/or innovation activities, and who are included in the researchers table in the proposal, will be used as a factor for prioritisation.*
- 4) If necessary, any further prioritisation will be based on geographical diversity, defined as the number of Member States or Associated Countries represented in the proposal, not otherwise receiving funds from projects higher up the ranking list (and if equal in number, then by budget).*
- 5) If a distinction still cannot be made, the panel may decide to further prioritise by considering other factors related to the objectives of the call, or to Horizon Europe in general. These may include, for example, enhancing the quality of the project portfolio through synergies between projects or, where relevant and feasible, involving SMEs. These factors will be documented in the panel report.*
- 6) The method described in 1), 2), 3) and 4) will then be applied to the remaining equally ranked proposals in the group.*

5. ¿Como se aplica el criterio de elegibilidad relacionado con el Gender Equality Plan (GEP)?

El *Gender Equality Plan* es un criterio de elegibilidad imprescindible de cara a la firma de los Acuerdo de Subvención de HE para las convocatorias que tengan fechas de cierre a partir del 01/01/2022. Se aplica tanto a entidades públicas, como a Universidades y Centros de investigación públicos y privados de los estados miembros y países asociados. Más detalles en: [Horizon Europe Work Programme 2021-2022 13. General Annexes](#)

6. ¿Todas las condiciones y reglas son iguales para todas las Convocatorias de todos los Clústers?

Cada convocatoria y/o topic puede tener condiciones específicas de elegibilidad. Recomendamos también utilizar las plantillas que estén asociadas a cada convocatoria.

7. En el caso de *Affiliated entities*, en estado de propuesta, ¿se les puede asignar presupuesto por separado o debe incorporarse a la del partner principal?

Para las *Affiliated Entities*, se incluirá su descripción en el [Apartado 3.2 de la Parte B de la propuesta](#) y su [presupuesto en las partidas correspondientes](#). A nivel práctico, ver el [manual de envío de propuestas de la Comisión](#).

8. ¿Cómo tratar a los *Associated Partners* en HE?

Los *Associated Partners* no firman el GA (ni tampoco por tanto las Declaraciones de Honor) porque no reciben financiación UE. Sus aportaciones se incluyen/justifican en la Tabla 3.2 de la Parte B de la propuesta y su presupuesto TOTAL en la nueva columna *Other sources of funding* (como *financial contributions* en caso de que recibieran financiación de su Administración o como *own resources*). Tampoco existe un modelo para incorporar sus contribuciones al proyecto y garantizar que cumplan con las obligaciones exigidas a su(s) beneficiario(s) por el GA en sus Art. 11 (ejecución adecuada), 12 (conflicto de intereses), 13 (confidencialidad y seguridad), 14 (ética), 17.2 (visibilidad), 18 (normas específicas para llevar a cabo la acción), 19 (información) y 20 (mantenimiento de registros). Se deberá por tanto definir su relación con el proyecto en el propio Acuerdo de Consorcio o en Acuerdos separados con el o los socios a los que estén asociados.

9. ¿Las comisiones de los bancos para el coordinador que tiene la cuenta del proyecto, son elegibles?

No

10. ¿Cuál es el coste unitario para propietarios de PYME que no reciben nóminas como tales en España?

La tarifa diaria del Coste Unitario para las Convocatorias 2021-2022 es de 5.080€ x 91,3% (coeficiente de corrección para ES) / 18 = 257,67 € /día

11. Los gastos de baja maternal/paternal ¿se pueden deducir siempre o cuando se contrata a una persona durante ese período?

Los días de baja maternal/paternal, se pueden deducir del denominador (215 para una persona a tiempo completo / año) en todos los casos. Solos los costes realmente incurridos por la entidad se pueden imputar (no aquellos otros reembolsados por la SS e.g.). Recomendamos verificar su caso concreto en el [AMGA](#):

Parental leave (HE, HUMA) – If provided in the Grant Agreement, if you incur cost for parental leave (i.e. are not fully reimbursed by other sources such as national schemes) for personnel working on the action, days on parental leave during the reporting period may be deducted for the calculation of the maximum declarable days and the calculation of the daily rate (i.e. by reducing the maximum declarable day-equivalents in the formulas by the number of day-equivalents spent on parental leave). Parental leave is any leave directly related to the birth or adoption of a child. You can NOT deduct any other leaves or absences, including long-term sick leave, breastfeeding leave and leave to take care of a sick child.

Example: In a reporting period from 01/12/2021 to 31/01/2023 (14 months), an employee working full-time on the action takes 30 day-equivalents of parental leave after the birth of a child. The maximum number of declarable day-equivalents for the reporting period is calculated as follows: (215 / 12) multiplied by 14 months within the reporting period, multiplied by 1 (full-time), minus 30 day-equivalents of parental leave = 221 maximum declarable day-equivalents for the reporting period. You will use this number (221) to calculate the daily rate, i.e. (actual personnel cost during the reporting period) divided by 221.

12. Por otra parte, ¿la antigua forma de *in kind contributions against payment*, sigue existiendo de alguna manera o se ha eliminado en HE?

Esta figura ya no existe en HE. En su lugar las cesiones de personal se deben acoger a las condiciones establecidas en el [Art. 6.2.A.3 AMGA: *seconded personnel*](#). Si hablamos de cesiones de equipos, infraestructuras, debemos incluirlas en las partidas de [purchase costs](#) que corresponda (*renting or leasing equipment* o *Purchase of other goods, works and services*) siguiendo los criterios de elegibilidad que correspondan a cada figura.

13. ¿Las cesiones de recursos sin contraprestación económica (*in kind contributions free of charge*) dónde habría que incluirlas?

Estas contribuciones se incluyen en la [tabla 3.1.j de la Parte B de la propuesta](#) y sus presupuestos, en las partidas correspondientes del beneficiario en base a las indicaciones del [Art. 6.1](#) y [9.2](#) del AMGA.

14. ¿Cómo se demuestra el principio de *best value for money* (mejor relación calidad/precio)?

La prueba del *best value for money* no se incluyen en la propuesta, sino que se debe poder evidenciar en caso de que lo pida el PO o a la hora de las auditorías (más detalle en el [AMGA](#) y en el [IAP](#)).

15. ¿Es elegible el coste de una auditoría de costes en HE?

Los costes de presentar los costes auditados o [certificate on the financial statements](#) se presenta en el último reporting y su coste es elegible cuando sea obligatorio, a saber cuándo la contribución UE > 430.000€ incluyendo todos los costes.